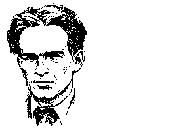
**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**



**„ НИКОЛА ВАПЦАРОВ“ С.КОПРИВЛЕН**

Остава да ползва ………. дни Вх. № ……… / ……………...

**ДО ДИРЕКТОРА**

**СЪГЛАСУВАЛ:....................**

**НА ОУ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ”**

**КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**С.КОПРИВЛЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от …………………………….…………………………………………………………………

*/трите имена/*

родител на …………………………………………………………………………………….,

ученик в …… клас за учебната …….../…….. г.

адрес и тел. за контакт: …………………………………………………………….................

.....................................................................................................................................................

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието насина /дъщеря/ ми ………………………….

………………………………………………………………………………………………,

ученик/чка/ в ……. клас за уч. ………………… г. считано от …………... до ………………., по реда на чл.62, ал.1, т.4 от Наредбата за приобщаващо образование и чл.13, ал. 1 от Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради …………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………….

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Разрешението за отсъствие не освобождава ученика от изпълнение на текущите задължения и той ще усвои самостоятелно пропуснатия материал.

Дата........................ Подпис: ……...........

с.Копривлен